

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Розпорядженням міського
голови м.Рівне

від "17" "01" "2002 року

№ 42р.

Начальник відділу
державної реєстрації



Л.Воронюк

Наказ № 399/ від "10" грудня 2001р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
житлового господарства



Я.Сахнюк

СТАТУТ

комунального підприємства "Рівненське міське бюро технічної інвентаризації"

(в новій редакції із змінами і доповненнями)

Перереєстровано:
в ОПЗУ м. Рівне
14.02.2002р.
за № 058/2002р.
Перше.
ОПЗУ м. Рівне
необзук.м.



Перереєстровано
в управління технічної
групи чл.с.и.и. в
м. Рівне 15.10.2003
№ 16.01-1122
Технічний звіт
наказу м. Рівне
3.0. Машинюк



ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ)
ЗАРЕЄСТРОВАНІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯМ МІСЬКОГО
ГОЛОВИ м.РІВНЕ
07.01.2004р. № 826-р

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ



Комунальне підприємство "Рівненське міське бюро технічної інвентаризації" надалі - Підприємство, засноване на комунальній власності територіальної громади м.Рівне, створене на базі Рівненського міського бюро технічної інвентаризації та є його правонаступником і підпорядковане управлінню житлового господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Підприємство здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до Конституції України, Закону України "Про підприємства в Україні", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про ціни і ціноутворення", керується іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та даним Статутом.

Щодо методики та виконання робіт по державному обліку та реєстрації нерухомості, Підприємство підпорядковується відповідним структурним підрозділам Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та Міністерства юстиції України.

Власником Підприємства є Рівненська міська рада.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Найменування Підприємства:

Комунальне підприємство "Рівненське міське бюро технічної інвентаризації".

Скорочене найменування **КП РМБТІ**.

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

33000,

м.Рівне,

вул.Шевченка, 45

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

Задоволення потреб підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та окремих громадян в роботах, послугах, що надає Підприємство, з метою отримання прибутків, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Власника.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- технічна інвентаризація, оцінка і паспортизація об'єктів нерухомості (земель, будівель, об'єктів зовнішнього благоустрою, підземного господарства, інше), які належать територіальній громаді м. Рівне, державним, колективним, приватним підприємствам, установам, організаціям та громадянам, а також систематична реєстрація поточних змін в їх складі, стані і вартості;
- ведення на основі реєстрації правовстановлювальних документів єдиного державного реєстру нерухомості на території м.Рівне;

- ведення інформаційного банку даних щодо об'єктів нерухомості, враховуючи техніко-економічні показники та їх власників;
- подання інформації про майновий комплекс територіальних одиниць державним органам влади та управління, що займаються експлуатацією, розвитком, плануванням, прогнозуванням в містобудівній сфері;
- державна реєстрація права власності на об'єкти нерухомості;
- державна реєстрація переходу права власності на раніше зареєстровану нерухомість;
- державна реєстрація закінчення права власності в зв'язку з припиненням існування нерухомості з різних причин;
- державна реєстрація початку і кінця обмежувальних прав власності на нерухомість;
- підготовка та оформлення документів про передачу у власність громадянам квартир (будинків);
- відновлення документів про право володіння об'єктами нерухомості, що втрачені їх власниками;
- зберігання, поповнення та використання в подальшій роботі технічного і реєстраційного архіву, видача довідок, викопіровок із планів і копій за матеріалами технічного і реєстраційного архівів підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності та громадянам;
- розробка технічної документації по складанню державних актів на право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди);
- складання проектів відведення земельних ділянок у власність, або користування (в т. ч. на умовах оренди), відмежування в натурі (на місцевості) вилучених, викуплених і відведених земельних ділянок;
- поновлення планово-картографічних матеріалів минулих років;
- горизонтальні зйомки для складання планів землеволодінь;
- інвентаризація земель всіх категорій;
- геодезичні роботи, кадастрові зйомки;
- проведення землепорядних та землеоціночних робіт;
- розробка технічної документації з проектування індивідуальних будинків, добудов до них, надвірних будівель і споруд, їх реконструкції та ремонту з влаштуванням та переобладнанням інженерних мереж;
- експертна оцінка всіх видів майна, майнових і немайнових прав, нерухомості, обладнання, механізмів та бізнесу на території України;

- експертна оцінка землі;
- проведення судових експертиз;
- ріелторська діяльність;

Окремими видами діяльності підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші реквізити.

3.5. Підприємство проводить свою діяльність на принципах самофінансування та самоокупності.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4. 3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4. 4. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу. Основні засоби списуються з балансу за згодою власника майна.

4. 5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5. 1. Права Підприємства.

5. 1. 1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5. 1. 2. Підприємство реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності згідно чинного законодавства.

5. 1. 3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до чинного законодавства України.

5. 1. 4. Підприємство за рішенням власника має право створювати свої філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

5. 2. Обов'язки Підприємства:

5. 2. 1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5. 2. 2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами власної праці, так і за загальними підсумками роботи Підприємства.

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5. 3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6. 1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6. 2. Наймання керівника здійснюється Власником шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає свою структуру і встановлює штати.

6. 3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

Керівник підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків

розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- проводить заходи по підвищенню кваліфікації працівників.

Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. 4. Головний інженер, заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6. 5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через Раду трудового колективу. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати Раду трудового колективу, до складу якої не може обиратися керівник Підприємства. Вибори в Раду трудового колективу здійснюються таємним голосуванням терміном на 3 роки, не менше як 2/3 голосів. Члени Ради трудового колективу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи керівника підприємства без згоди Ради трудового колективу.

6. 6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу та Ради трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівником Підприємства.

6. 7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - Раді трудового колективу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7. 1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7. 2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7. 3. Підприємство має право утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;
Фонд споживання;
Резервний фонд;
інші фонди

7. 3. 1. Фонд розвитку виробництва створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

7.3.2. Фонд споживання створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом та колективним договором.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства, при необхідності, утворюється в розмірі, передбаченому чинним законодавством.

7. 4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7. 5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7. 6. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

7. 7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8. 1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства провадиться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням власника.

8. 2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його

органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8. 4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8. 5. Зміни і додатки до статуту вносяться в порядку його реєстрації органами державної влади.

Пронумеровано,
прашнуровано та
скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів

Начальник Відділу
державної реєстрації

Л. Воронюк
2002 р.



Зареєстровано:

Розпорядженням
міського голови м.Рівне
від "07" 04 2007 року
№ 826-р

Начальник відділу державної реєстрації
Л.Воронюк



Затверджую:

Перший заступник
міського голови
О.Кравчук

Розпорядження міського голови
від 19.03.04 р. № 640-р



ЗАЗНАЧЕНІ ДОКУМЕНТИ Є
НЕВІДЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ
ВІДПОВІДНИХ УСТАНОВЧИХ
ДОКУМЕНТІВ

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“Рівненське міське

бюро технічної інвентаризації”

(зареєстрований розпорядженням від 02.04.1998 р. № 633-р)



Абзац 1 загальної частини викласти в наступній редакції:

Комунальне підприємство “Рівненське міське бюро технічної інвентаризації” надалі - Підприємство, засноване на комунальній власності територіальної громади м.Рівне, створене на базі Рівненського міського бюро технічної інвентаризації та є його правонаступником і підпорядковане виконавчому комітету Рівненської міської ради.

Абзат 1 зазначеної частини викласти в наступній редакції:

Комунікаційне підприємство "Рівненське міське бюро технічної інвентаризації" (назва) - Підприємство, засноване на комунальній власності територіальної громади м.Рівне, створене на базі Рівненського міського бюро технічної інвентаризації та є його правонаступником і підпорядковане виконавчому комітету Рівненської міської ради.

Пронумеровано,
Пронумеровано,
та скріплено
печаткою
2 (два) аркуші

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ



[Handwritten signature] П. Воробей